Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Большой Сатнур

Приказ № 9 «17» марта 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классах Стрельцов В В, учитель математики

- в 8 классах Федорова Т А, учитель нач классов

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по обществознанию 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по русскому языку 27.03.2023–01.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 27.03.2023–01.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (4человека) кабинет биологии;

– по истории (4человека) кабинет биологии;

– по биологии (4человека) кабинет биологии ;

– по обществознанию (4человека) кабинет биологии;

– по русскому языку (4человека) кабинет биологии

– по математике (4человека) кабинет биологии

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на2 уроке;

– по биологии 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по географии 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 27.03.2023–01.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по русскому языку 27.03.2023–01.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 03.04.2023–07.04.2023 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (4человека) кабинет математики

– по биологии (4человека) кабинет математики

– по физике (4человека) кабинет математики;

– по географии (4человека) кабинет математики

– по математике (4человека) кабинет математики

– по русскому языку (4человека) кабинет математики

– по истории (4человека) кабинет математики

– по химии (4человека) кабинет математики

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Федоровой Т. А. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Стрельцову В В,

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Гусева ЛВ – председатель комиссии;Стрельцов В В – член комиссии;Федорова Т А – член комиссии |
|  |
| 6 |
|  |
| 8 |
| Математика |  |  Федорова Т А– председатель комиссии;Гусева ЛВ – член комиссии;Стрельцова Е В – член комиссии |
|  |
| 6 |
|  |
| 8 |
| Биология | 6 | Гусева ЛВ – председатель комиссии;Стрельцов В В – член комиссии;Федорова Т А – член комиссии |
| Физика | 8 | Федорова Т А– председатель комиссии;Гусева ЛВ – член комиссии;Стрельцова Е В – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Гусева ЛВ – председатель комиссии;Стрельцов В В – член комиссии;Федорова Т А – член комиссии |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.
	2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Федоровой Т. А. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Федоровой Т. А. ответственному организатору ОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 10 .04. 2024
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных классных руководителей по школе.

 Директор Е В Стрельцова

 С приказом ознакомлены :